

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk Belloods

Naam regiebehandelaar: Henriëtte van der Meijden - van der Kolk

E-mailadres: info@belloods.nl

KvK nummer: 08198618

Website: www.belloods.nl

BIG-registraties: 99057752125

Overige kwalificaties: Lichaamsgericht werkend psycholoog

Basisopleiding: Orthopedagogiek+ GZpsycholoog

AGB-code praktijk: 94003441

AGB-code persoonlijk: 94003973

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Traumaproblematiek en problematiek waarbij het thema Lichamelijkheid en Bewegen (somatiek) een belangrijke rol speelt of ingang is voor behandeling. Behandelvormen: EMDR en Bewegings- en Lichaamsgerichte behandeling in combinatie met CGT.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Henriëtte van der Meijden BIG 99057752125 Eric van der Meijden Christine Sarembe

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Revalidatiecentra Psychiater

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Eric van der Meijden Christine Sarembe Ewoud van der Veen BIG 59920889125 Huisartsen

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

medicatie, specifieke diagnostiek, consultatie, intervisie en crisisonderleg

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor niet acute hulpvragen kan de cliënt terecht bij Praktijk Belloods 0578 611255. Bij geen gehoor kan een bericht ingesproken worden op het antwoordapparaat. Voor acute hulpvragen wordt de

cliënt via de huisarts doorverwezen naar de Huisartsenpost, spoedeisende hulp of de GGZ-crisisdienst.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Afspraken met de cliënt: indien noodzakelijk wordt hij/zij door de huisarts verwezen naar de crisisdienst.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [http://belloods.com/?page\\_id=28](http://belloods.com/?page_id=28)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html>;

[http://belloods.com/?page\\_id=81](http://belloods.com/?page_id=81)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

#### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De cliënt kan opmerkingen of klachten over de behandeling per mail of per brief indienen en deze zullen zo spoedig mogelijk besproken worden. Mochten er onoverkomelijke problemen blijven, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van het NIP via de klachtenprocedure.

Link naar website: [http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-](http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html)

[klachten/klachtprocedure.html](http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html);<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html>

#### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht

#### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

#### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. E. van der Meijden Mw. H. Deelstra

#### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [http://belloods.com/?page\\_id=88](http://belloods.com/?page_id=88)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Via een telefonische eerste gesprek met de behandelaar vindt een vrijblijvende kennismaking plaats met de behandelaar. Daarna melden cliënten zich aan via mail of telefoon en komen indien nodig eerst op de wachtlijst. Cliënt vult een aanmeldingsformulier in en indien gewenst een privacyverklaring. De intake wordt door de behandelaar gedaan. Cliënt wordt vanaf het begin gezien door zijn/haar behandelaar en eventuele mede-behandelaren. Cliënt ondertekent een overeenkomst met Praktijk Belloods

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: H.van der Meijden

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien gewenst/nodig worden bij complexe problematiek behandelaren betrokken in het diagnostische proces en er vindt overleg plaats, intervisie/supervisie

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: H. van der Meijden

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: H. van der Meijden

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Zonodig vindt overleg plaats met partners en andere naasten binnen de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Opstellen behandelplan, evaluatie behandelplan en ROM vragenlijsten. Eventueel specifieke vragenlijsten rond lichaamsbeleving.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie van de behandeldoelen vindt bij BGGZ trajecten plaats aan het einde van de behandeling, na 3 maanden of bij het uploaden van de behandeling naar een langer BGGZtraject.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Behandeling verloopt in nauw overleg met de cliënt. Tevredenheidsvragenlijst aan het einde van het behandeltraject.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Henriëtte van der Meijden

Plaats: Epe

Datum: 13-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja